

# POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA



Un mezzo di comunicazione veloce, sicuro ed economico

La PEC è un sistema di trasporto di documenti informatici che presenta forti similitudini con il servizio di posta elettronica tradizionale, con in più la possibilità di ottenere un riscontro certo, con valenza legale, dell'avvenuta consegna del messaggio al destinatario.

In altre parole, fornisce al processo di trasmissione elettronica valore equivalente a quello della notifica a mezzo posta raccomandata in tutti casi previsti dalla legge.

La Posta Elettronica Certificata è indicata soprattutto per effettuare comunicazioni "ufficiali" per le quali il mittente necessita della prova dell'invio e del ricevimento (o meno) del messaggio da parte del destinatario.

Esempi di utilizzo:

- trasmissioni di documenti alle Pubbliche Amministrazioni
- invio di fatture, contratti, ordini, ecc.
- gestione di gare di appalto

#### Importante sapere che:

Nel 2011 entrerà in vigore l'obbligo di avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per tutte le società di capitale.

Con Francopost potrete acquistare le PEC (con relativo dominio aziendale se richiesto).

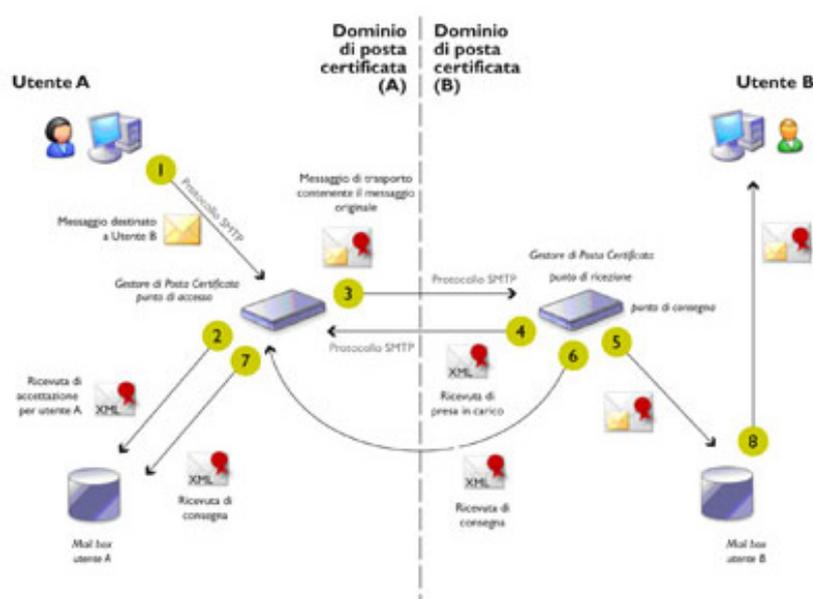
- ATTIVA LA TUA CASELLA PEC con il nostro dominio [vostronome@fcert.it](mailto:vostronome@fcert.it)
- o in alternativa una casella postale certificata con Vostro dominio [Vostronome@pec.dominioazienda](mailto:Vostronome@pec.dominioazienda)



## Come funziona la Posta Elettronica Certificata (PEC)

La PEC permette di accelerare i contatti tra Pubbliche Amministrazioni e imprese e rende più sicura ed economica la trasmissione documentale: vediamo nel dettaglio come funziona.

1. Il mittente (utente A) invia un messaggio al destinatario attraverso il server di Posta Elettronica Certificata del suo gestore (punto di accesso), previa verifica delle credenziali di accesso.
2. Il gestore di PEC provvede a inviare nella casella del mittente (utente A) una ricevuta di accettazione o di non accettazione, sulla base dei controlli formali effettuati sul messaggio pervenuto. Le ricevute PEC riportano la data e l'ora dell'evento, l'oggetto del messaggio e i dati del mittente e del destinatario e l'eventuale causa di non accettazione.
3. Il messaggio PEC viene quindi imbustato all'interno di un altro messaggio (chiamato busta di trasporto) di tipo S/MIME firmato digitalmente dal gestore e inviato al punto di ricezione (gestore del destinatario).
4. Il punto di ricezione effettua il controllo della firma del gestore mittente e verifica la validità del messaggio, in caso di esito positivo provvede a inviare al server del gestore PEC mittente una ricevuta di presa in carico del messaggio PEC e invia il messaggio PEC verso il punto di consegna.
5. Il punto di consegna rende disponibile il messaggio nella casella del destinatario (utente B), a questo punto il destinatario (utente B) è in grado di leggere il messaggio di Posta Elettronica Certificata PEC (punto 8).
6. Il punto di consegna invia al gestore PEC mittente una ricevuta di avvenuta consegna.
7. Il gestore mittente rende disponibile la ricevuta di avvenuta consegna nella casella del mittente (utente A). Nel caso in cui il messaggio sia inviato contemporaneamente a più destinatari di Posta Elettronica Certificata PEC, il mittente si vedrà recapitare una sola ricevuta di accettazione e tante ricevute di avvenuta consegna, o di non avvenuta consegna, una per ogni destinatario. Se, invece, il messaggio è stato inviato a uno o più destinatari di posta ordinaria (non certificata), oltre a non avere alcun valore legale, non verranno generate le ricevute di avvenuta consegna.



**FRANCOPOST S.R.L.**

Centralino +39 02 31828787 - francopest@francopest.it - www.francopest.it

SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA

Via Giuseppe Prina, 15 - 20154 Milano  
Fax +39 02 34533713

FILIALE FIRENZE

Via Frà Giovanni Angelico, 20/R - 50121 Firenze  
Fax +39 055 669824